



Gebruik TenderNed

De regio Zou heeft ervoor gekozen om de open house regelingen Jeugd Ambulant en respijtzorg en Wmo Begeleiding te publiceren op TenderNed en de inschrijvingen van hoofd- en onderaannemers ook via dit platform te laten verlopen.

De regio beschouwt TenderNed als HET platform om zorgaanbieders te informeren over de mogelijkheden voor inschrijvingen. Dit landelijke platform faciliteert een beveiligde omgeving (AVG). Het is de verantwoordelijkheid van de zorgaanbieder om zich op de hoogte te stellen van Tenders die worden open gesteld.

Profiel aanmaken op TenderNed

Elke aanbestedende dienst is verplicht de “aankondiging van een opdracht” te publiceren op TenderNed. Met “aankondiging van een opdracht” wordt dan bedoeld dat de Tender wordt opengesteld voor inschrijvingen hoofd- en/of onderaannemers.

Om een notificatie van een “aankondiging van een opdracht” binnen te krijgen, moet een profiel worden aangemaakt op TenderNed. Op basis van de ingestelde voorkeuren, komen de notificaties op uw eigen mailadres binnen. Ervaring leert dat het beter is teveel notificaties te krijgen, dan te weinig!

Wat in ieder geval in uw profiel moet staan: Sociale en Andere Specifieke Diensten. Mogelijk aangevuld met Aanbestedende Dienst: de Bilt.

E-Herkenning

Als u op basis van een notificatie een tender wilt volgen, kunt u dit in de tender aangegeven. Wilt u zich inschrijven, dan heeft u een E-herkenning nodig, op tenminste veiligheidsniveau 2. Regelt u de E-herkenning op tijd, er zijn enige werkdagen mee gemoeid.

Informatie op TenderNed

Informatie over het gebruik van TenderNed en bijv. E-herkenning kunt u vinden op de website <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen>. U kunt diverse handleidingen aanklikken. Kijkt u ook eens naar: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/tenderned-gebruiken-als-ondernemer/in-6-stappen-inschrijven-op-een-aanbesteding>

Tips voor het inschrijven

- In de praktijk blijkt dat veel organisaties problemen hebben om de UEA te openen in TenderNed. U kunt dit oplossen door *eerst* alle documenten te downloaden uit de Tender en op te slaan op uw eigen computer. *Daarna* pas te openen.
- Helaas komt het voor dat een organisatie alle documenten klaar heeft staan, maar vergeet op de knop “INDIENEN” te drukken. In dat geval komt de inschrijving niet in de kluis terecht en heeft de organisatie feitelijk niet ingeschreven!
- Tot aan de deadline van de tender, kunt u uw inschrijving dus nog wijzigen of uitbreiden.
- Als de deadline verstreken is, kan de inschrijving niet meer gewijzigd worden. Wij adviseren elke inschrijver om samen met een ander, voor de laatste maal de inschrijving te doorlopen en de inschrijving af te ronden. Twee zien nu eenmaal meer dan één.

De kluis met inschrijvingen wordt geopend, nadat de deadline voor de inschrijving is verstreken. Voor die tijd kan de aanbestedende dienst niet in de kluis kijken.

Problemen met TenderNed?

Als u problemen heeft tijdens het gebruik van TenderNed, bijv. bij het uploaden van documenten, dan kunt u contact opnemen met TenderNed zelf.

Wij kunnen u daar niet bij helpen; wij maken gebruik van TenderNed, maar het platform is niet van ons. Maakt u gebruik van de servicedesk van TenderNed: <https://www.tenderned.nl/cms/contact/servicedesk>

Team Inkoop en Contractmanagement ZOU dankt elke organisatie voor interesse in een overeenkomst met de regio en wenst een ieder een succesvolle inschrijving!